

«ПРИНЯТО»  
Решением Совета ГБДОУ детский сад № 86  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 86  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Протокол от 01 сентября 2014 № 1

Недбайло И.А.  
Приказ от 01 сентября 2014 № 91



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
ГБДОУ детский сад № 86  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2014г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений, права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад №86 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад №86 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов и является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций, споров и разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.
- 1.5. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 1.6. Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются Советом Образовательного учреждения.  
Изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: по 3 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников и по 3 представителя от работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительских собраниях.
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Образовательного учреждения.
- 2.5. Руководитель Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
  - 2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его

- состава Комиссии;
- 2.7.2. в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- 2.7.3. в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 членов комиссии.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее пяти рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 2.14. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 2.15. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.16. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

- 3.1. Комиссия имеет право:
- 3.1.1. принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением, действием (или бездействием) руководителя, и любого участника образовательных отношений (сотрудников ОУ, родителей (законных представителей));
- 3.1.2. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.1.3. получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3.1.4. приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения
- Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 3.1.5. принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 3.1.6. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

3.1.7. выносить рекомендации об изменениях в локальных актах ОУ для демократизации основ управления и (или) соблюдения прав участников образовательных отношений;

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

3.2.2. рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

3.2.3. давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме не позднее 30 дней с момента подачи заявления, если иные дополнительные сроки не требуются.

3.2.4. не разглашать информацию, поступающую в Комиссию, среди иных участников образовательных отношений и прочих лиц, не задействованных в урегулировании конкретного спора, конфликта, вопроса.

#### **4. Порядок принятия решений Комиссии**

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.3. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии.

4.4. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.