

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Государственного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№86 комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 28.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Государственного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №86
комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга
Недбайло И.А.
Приказ №74 от "28" августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №86
комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Положение о Педагогическом Совете ГБДОУ детский сад № 86 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт Петербурга

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет образовательного учреждения (далее - Педсовет) является коллегиальным совещательным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 86 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- ОУ), объединяющим педагогов и других его специалистов.

1.2. Педсовет является постоянно действующим органом ОУ для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с воспитателями и специалистами.

1.3. Педсовет осуществляет общее руководство образовательным процессом в ОУ.

1.4. Педсовет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательных учреждениях дошкольного образования, законодательными актами Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и иными федеральными, региональными и локальными актами.

2. Основные направления деятельности Педсовета

2.1. Педсовет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

3. Компетенция Педсовета

3.1. К компетенции Педсовета, действующего, в ОУ относится решение следующих вопросов:

3.1.1. определение направления образовательной деятельности ОУ;

3.1.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ОУ

3.1.3. разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями для организации образовательного процесса в ОУ;

3.1.4. рассмотрение предложений и рекомендации заведующим и другими членами коллектива ОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

3.1.5. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг: разработка Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг, разработка и рекомендации к утверждению заведующим ОУ программ по дополнительным платным образовательным услугам

3.1.6. повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;

3.1.7. внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.1.8. повышение профессионального мастерства педагогов детского сада, развитие их творческой активности;

3.1.9. работа с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями;

3.1.10. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в ОУ;

3.1.11. разработка мер по укреплению здоровья детей;

3.1.12. контроль над ходом качественной реализации программ и технологий;

3.1.13. организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта в практику работы педагогов ОУ;

3.1.14. рассмотрение актуальных психолого-педагогических проблем, помощь в преодолении недостатков и затруднений в работе педагогов, поиск путей для их решения;

- 3.1.15. рассмотрение и обсуждение вопросов материального и санитарно-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.1.16. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.17. контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.2. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4. Состав Педсовета

- 4.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят заведующий, его заместители и медицинские работники ОУ.
- 4.2. Председатель Педсовета:
 - организует деятельность Педсовета ГДОУ;
 - информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
 - регистрирует поступающие в Педсовет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений Педсовета;
- 4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний.

5. Организация работы Педсовета

- 5.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.2. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:
 - работники ОУ, не являющиеся членами Педсовета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
 - родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педсовета.
- 5.3. Работа Педсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.
- 5.4. Педсовет собирается на свои заседания его председателем. Педсовет может быть собран:
 - в соответствии с годовым планом;
 - по инициативе его председателя;
 - по решению Педсовета образовательного учреждения;
 - по инициативе двух третей членов Педсовета.
- 5.5. Конкретные даты заседаний Педсовета устанавливает заведующий образовательного учреждения.
- 5.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
- 5.7. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос.
- 5.8. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 5.9. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий Образовательного учреждения.
- 5.10. Решения Педсовета фиксируются в протоколах заседания Педсовета, утверждаются приказами заведующего ОУ и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 5.11. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет заведующий образовательного учреждения, который привлекает к этой работе педагогический

коллектив и других сотрудников ОУ, общественные организации, родительскую общественность.

5.12. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педсовета.

6. Делопроизводство Педсовета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы Педсовета хранятся в архивных делах образовательного учреждения 5 лет.

7. Права и обязанности членов Педсовета

7.1. Каждый член Педсовета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педсоветом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательного учреждения.

7.2. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педсовета..

7.3. Педсовет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

7.4. Педсовет ответственен за

-выполнения плана работы;

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педсовета образовательного учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения 3 года