

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
ГДОУ детский сад №86
Протокол № 1
от «28» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №86
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга



Недбайло И.А.

Приказ №82 от «28» августа 2013г.

Положение

**о Совете Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 86 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2013г.

Положение

о Совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 86 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 86 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт Петербурга (далее-Совет) является представительным органом самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 86 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт Петербурга (далее-ОУ)
- 1.2. Совет создается и действует в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке.
- 1.3. Порядок формирования Совета и его структура.
 - 1.3.1. В Совет входят работники ОУ и представители родителей (законных представителей) детей ОУ в общем количестве 8 человек.
 - 1.3.2. Работники ОУ выбираются в состав Совета на общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Заведующий Образовательного учреждения является не избираемым членом Совета и его председателем.
 - 1.3.3. Представители родителей (законных представителей) для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ОУ сроком на 1 год.
 - 1.3.4. Срок действия данного положения 3 года

2. Компетенция Совета ОУ

- 2.1. К компетенции Совета относится:
 - 2.1.1. определение основных направлений развития ОУ;
 - 2.1.2. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ОУ;
 - 2.1.3. контроль целевого расходования финансовых средств ОУ;
 - 2.1.4. содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для детей;
 - 2.1.5. принятие программы развития ОУ;
 - 2.1.6. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в учреждении;
 - 2.1.7. рассмотрение вопросов по организации в ОУ дополнительных платных образовательных услуг: разработка и утверждения Положения о расходовании средств, полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг, порядка ценообразования, сметы расходов и иных локальных актов.
 - 2.1.8. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения ОУ;
 - 2.1.9. привлечение для осуществления уставной деятельности ОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
 - 2.1.10. утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - 2.1.11. разработка и принятие Устава ОУ, изменений и дополнений к нему;
 - 2.1.12. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ иных локальных актов;
 - 2.1.13. контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ;

- 2.1.14. регулирование в ОУ разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.
- 2.1.15. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.2. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ОУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 2.3 Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ОУ ежегодный публичный доклад о деятельности ОУ за календарный год, представляемый на ежегодных родительских собраниях в весенний период.

3. Управление и структура Совета

3.1. Организация деятельности Совета.

- 3.1.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете при принятии решений.
- 3.1.2. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 3.1.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается председателем Совета не позднее чем через месяц после его формирования.
- 3.1.4. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 3.1.5. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя или любого другого члена Совета.
- 3.1.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.1.7. Права и ответственность Совета регламентируются настоящим положением, принимаемым общим собранием трудового коллектива.

4. Права Совета:

- 4.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ОУ;
- 4.2. принимать локальные акты ОУ в пределах своей компетенции;
- 4.3. принимать структуру ОУ по представлению заведующего;
- 4.4. Совет имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава ОУ.
- 4.5. Совет принимает решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни ОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ОУ;
- 4.6. Совет имеет право заслушивать отчет заведующего ОУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- 4.7. Совет вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.8. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. компетентность принимаемых решений;
- 5.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 5.4. развитие принципов самоуправления ОУ;
- 5.5. упрочение авторитетности ОУ.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Ежегодные планы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующего ОУ.
- 6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются всеми членами Совета на очередном или внеочередном заседании Совета